

**Progr\_Schede\_Noleggjo\_V01.accdb** è programma sviluppato in Access 2016 (Versione 64 Bit)

Questo è un completo Gestionale gratuito (freeware) da me realizzato, funziona correttamente anche se non è registrato, in tal caso, durante l'uso sporadicamente apparirà una pagina informativa con i miei dati di riferimento.

## GUIDA BREVE

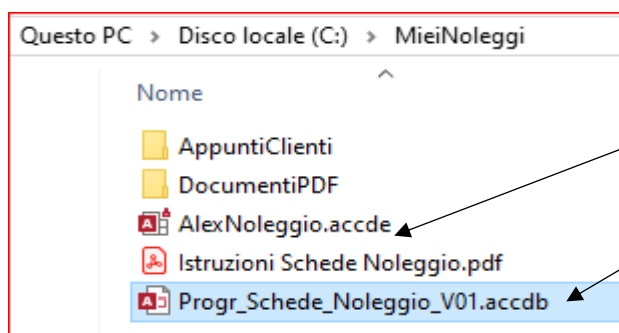
Il programma consente di creare e stampare velocemente Documenti di Noleggio su A4 e/o in PDF memorizzandoli su Disco, potendo poi effettuare una trasmissione via mail con allegato attraverso apposito automatismo.

Oltre a gestire e archiviare i dati anagrafici di Persone e Aziende, consente di gestire e archiviare i Documenti di Noleggio, monitorare gli Incassi parziali e a saldo, visionare i pagamenti ricevuti e gli importi residui da incassare.

Il programma è composto da Anagrafica Clienti (Aziende), Anagrafica Persone (Privati), Anagrafica Beni di Noleggio Opzioni Sevizi e Altro, archivio Documenti emessi e archivio Scadenze/Pagamenti.

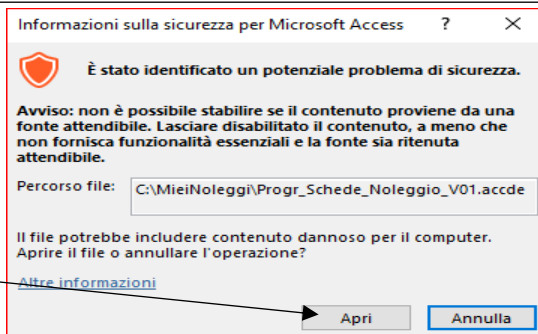
Il programma funziona necessariamente con la presenza di Access 2016 (64 Bit).

Creare una qualsiasi cartella sul proprio Disco Fisso (consigliato) oppure sul Desktop e copiare il contenuto del file ZIP.



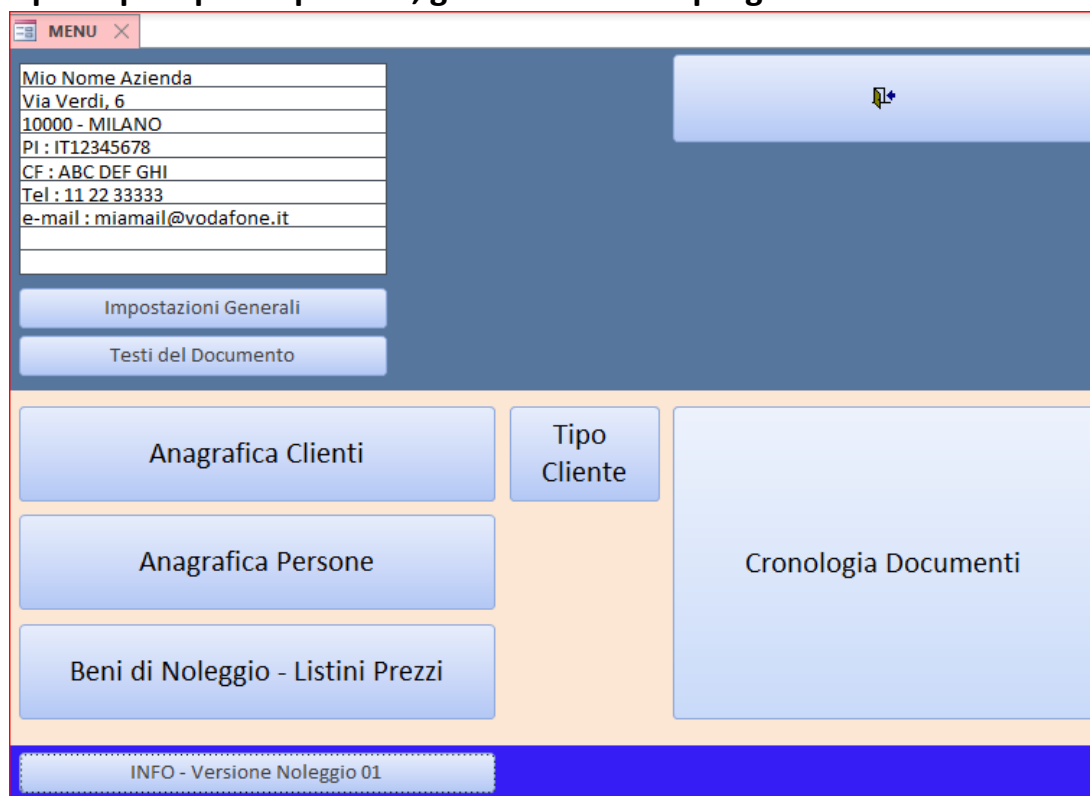
### Avviare il Programma Schede Noleggjo

E' necessaria la presenza del file AlexNoleggjo.accde



All'avvio potrebbe apparire il seguente messaggio di sicurezza, per usare il programma eseguire **APRI**.

## Menu principale per impostare, gestire e usare il programma SCHEDE NOLEGGIO



Il pulsante **Impostazioni Generali**, serve per accedere ai dati dove personalizzare alcuni parametri, come ad esempio i propri dati Anagrafici di intestazione che appariranno sulle stampe delle Schede di Noleggio (da Mit1 a Mit9), l'aliquota Iva di Default, la cartella dove risiede il programma (DirMadre), la sottocartella dove verranno creati i documenti in PDF (DirPdf) e altro ancora.

Non modificare o eliminare il contenuto del campo Codice

Con il pulsante **Svuota Database**, visto che esso contiene dati di esempio, è possibile azzerare gli archivi.

Impostazioni			Tipo di Documenti	Svuota Database
Codice	Valore	Testo		
AliqIva	22,00	percentuale Iva di Default		
Banca1	0,00	mia BANCA POPOLARE		
Banca2	0,00	mia Agenzia di Milano		
BancaAbi	0,00	m11111		
BancaCab	0,00	m22222		
BancaCC	0,00	m cc 123456		
BancaIban	0,00	mio IT 40 F 12300 45600 123456789		
BancaSwift	0,00	mio SwiftBic		
DirCli	0,00	AppuntiClienti		
DirDati	0,00	FilesDati		
DirMadre	0,00	C:\MieiNoleggi		
DirPdf	0,00	DocumentiPDF		
DirSave	0,00	Salvataggi		

Il pulsante **Testi del Documento**, serve per modificare i testi che appariranno nella parte inferiore delle stampe. Il contenuto di ogni casella è di 256 caratteri e al massimo 6 Righe di Testo.

Il pulsante **Anagrafica Clienti**, serve per creare e modificare i dati anagrafici dei Clienti (Aziende) che verranno poi richiamati nelle Schede di Noleggio.

Il pulsante **Tipo Clienti**, serve per creare e modificare categorie di Clienti, l'uso è facoltativo.

Il pulsante **Anagrafica Persone**, serve per creare e modificare i dati anagrafici delle Persone (Privati) che verranno poi richiamati nelle Schede di Noleggio.

I codici delle Anagrafiche Clienti e Persone sono di tipo numerico e vengono assegnati dal programma.

Per creare un nuovo Cliente o Persona utilizzare la funzione **Nuovo Record di Access** o usare il pulsante in alto a SX.

Quando il Database si popola e contiene molte anagrafiche, è possibile usare i filtri standard di Access oppure usare questi campi di questa zona per ricercare e filtrare i dati con estrema facilità.

Dopo aver compilato uno o più campi di ricerca, cliccare su questo pulsante per applicare i filtri, in questo caso ad esempio appariranno solo i Clienti dove la Ragione Sociale contiene la parola Bomin.

Per rimuovere i filtri e vedere tutti i Clienti cliccare su questo pulsante.

I pulsanti Excel e Word servono per memorizzare in Excel o Word una serie di appunti e/o annotazioni relativi al codice del Cliente, i files vengono memorizzati nella sottocartella DirCli (Vedere Impostazioni Generali).

Il pulsante Beni di Noleggio Listini Prezzi consente di creare modificare i Beni di Noleggio, le opzioni e altro ....

Per i Beni di Noleggio è previsto un Listino Prezzi a scaglioni dove ad esempio se imposto un periodo di 1 giorno verrà proposto un prezzo di Euro 20, nel caso il periodo sia compreso tra i 10 e i 19 giorni la tariffa proposta sarà di Euro 9, dai 20 giorni in poi verrà proposta una tariffa di Euro 8.

Tipo	Codice Servizio	Descrizione	Disponibile	Descrizione 2	Targa /Nr Telaio	Prezzo	Iva
Noleggio	Auto01	Fiat 500 GPL	<input type="checkbox"/>		AA200XX	20,00	22,00
Noleggio	TRAP01	TRAPANO BOSH	<input checked="" type="checkbox"/>	XZY 500	202020	10,00	22,00
Opzione			<input type="checkbox"/>			0,00	0,00

Se il Listino prezzi a scaglioni non è compilato, nei Documenti viene proposto il Prezzo di Default.

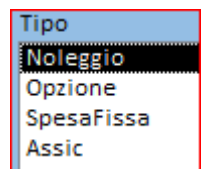
gg/Qtà	Prezzo
10	9,00
20	8,00
*	0,00

Per creare un nuovo Bene di Noleggio o Servizio o Opzione o Assicurazione, impostare il Tipo, poi digitare un Codice Alfanumerico univoco a piacimento (max 20 caratteri) e compilare i restanti campi, alcuni campi sono obbligatori.

Per **Noleggio** si intende ad esempio un Attrezzo, un Autoveicolo

Per **Opzione** si intende ad esempio un estintore, oppure per un camper una tenda con sedie e tavolo

Per **Spesa Fissa** si intende ad esempio il lavaggio iniziale oppure il pieno di carburante iniziale



Per **Assic** si intende una polizza assicurativa che potrebbe essere obbligatoria oppure facoltativa, a tal proposito le assicurazioni di solito si riferiscono ad una Persona, ecco il motivo per il quale in un Documento di Noleggio potremmo avere sia l'assegnazione ad un Cliente di tipo Azienda che al nominativo di una Persona (Privato).

## GESTIONE DEI DOCUMENTI DI NOLEGGIO

Dal Menu Principale cliccare sul Pulsante Cronologia Documenti

Filtri		Cliente	Comune	Cognome	Nome	Stato	Codice Mezzo	Targa /Nr Telaio	FILTRI (co			
<b>INSERISCI - MODIFICA</b>												
Tipo	Nr	Cliente	Comune	Cognome	Nome	Data Inizio	Data Fine	Stato	gg Nolo Codice	Targa /Nr Telaio	Totale	
4 Scheda Noleggio	3	Bomina Spa	BERGAMO	4 Fratus	Mariano	03/03/2020	03/03/2020	In Corso	1	Auto01	AA200XX	€ 24,40
3 Scheda Noleggio	3	VIAGGI DEL SOLE	ROMA	4 Fratus	Mariano	03/03/2020	03/03/2020	In Corso	1	TRAP01	202020	€ 12,20
2 Scheda Noleggio	2	0		3 Cometti	Mario	03/03/2020	06/03/2020	In Corso	4	Auto01	AA200XX	€ 97,60
1 Scheda Noleggio	1	Bomina Spa	BERGAMO	3 Cometti	Mario	03/03/2020	23/03/2020	In Corso	21	Auto01	AA200XX	€ 1.161,40

Tipo Documento: Scheda Noleggio | Data: 03/03/2020 | [Crea Nuovo Documento](#)

Totale: € 1.295,60

Per creare un nuovo Documento, imposto una Data e clicco su Crea Nuovo Documento, per Default viene proposta la data odierna ma posso modificare le date anche successivamente, se intendo modificare qualsiasi dato di un Documento, in Cronologia mi posiziono sul Documento desiderato e clicco su "Inserisci - Modifica".

La parte superiore della Scheda Cronologia presenta Filtri per cercare Documenti in base a determinati criteri.

Dopo aver creato un nuovo Documento, la prima cosa da fare è impostare la Data di Inizio e la Data presunta di Fine Noleggio, impostare la data digitando solo i numeri senza delimitatori, esempio digitare 080320 per impostare la data 8 Marzo 2020 oppure utilizzare le freccette di spostamento delle date.

Anche se è possibile farlo successivamente, richiamare o il Cliente o la Persona o entrambe le Anagrafiche cliccando sulle Tendine di ricerca. Inserendo i primi caratteri della Ragione Sociale o del Cognome della Persona sarà più facile ricercare il Dato.

Se il Cliente o la Persona non sono presenti in Anagrafica, cliccare su Scheda Cliente o Scheda Persona per passare alla registrazione più velocemente senza uscire dal Documento.

Lo Stato, viene impostato per Default come "In Corso", quando successivamente il bene viene restituito, richiamo il documento e con la tendina lo imposto su "Rientrato".

A questo punto inserisco il Bene di Noleggio cliccando su questo pulsante.

Per uscire o chiudere una Scheda usare sempre il pulsante con la porta di uscita.

Richiamare con la Tendina il codice del Bene di Noleggio, in questa casella appaiono solo i Beni di Noleggio.

Se prima di aprire la Tendina inserisco il carattere T, appariranno per prima tutti i codici che iniziano per T.

Ord	Codice (Scheda)	Descrizione	Targa/Nr Telaio	Km/h consegna	Km/h ritiro	Consumo	Prezzo	gg/Qtà	Importo	Iva
1	Auto01	Fiat 500 GPL	AA200XX	25.000	30.000	5.000	€ 20,00	3	€ 60,00	22,00
				0	0	0	€ 0,00	1	€ 0,00	0,00

Dopo aver richiamato il Codice dalla Tendina, si compila in automatico la Descrizione e la Targa o Nr Telaio registrati in Anagrafica, ora imposto i Km o le Ore di consegna, il prezzo viene impostato in base all'Anagrafica e Listino assegnati ma posso comunque cambiare il Prezzo, la quantità dei Giorni, l'importo e l'Iva.

Quando il bene viene restituito, oltre ad assegnare lo Stato del Noleggio come "Rientrato", potrò registrare i Km o le Ore del ritiro, il programma calcola il consumo.

Quando imposto le Date Inizio e Fine Noleggio nella schermata principale del Documento, i giorni di Nolo vengono riportati in automatico nel campo gg/Qtà, posso successivamente modificare la Data di Inizio e/o di Fine, per ricalcolare il tutto posso cliccare sul pulsante Ricalcola Noleggio.

### Scheda Noleggio

Nr Doc: 5  
 Data Inizio: 03/03/2020 (martedì)  
 Data Fine: 05/03/2020 (giovedì)  
 Giorni Nolo: 3  
 Stato: In Corso  
 Ricalcola Noleggio

### Scheda Cliente

Rag Soc 1: Bomina Spa  
 Rag Soc 2:  
 Indirizzo: Viale Verdi, 2  
 Cap Comune Pr: 20000 BERGAMO BG  
 P I: 12345678910 C F:

Con il medesimo meccanismo posso inserire anche gli altri componenti del Documento.

**BENE DI NOLEGGIO**

Opzioni e Accessori

Servizi - Spese - Varie

Assicurazioni

Inserire in questa Zona i dati per registrare i pagamenti effettuati dal Cliente, da qui posso impostare le Scadenze e gli Importi che dovranno essere pagati.

020 | 06/03/2020 | 4 | In Corso | Cap Comune Pr: 20000 BERGAMO BG | P I: 12345678910 C F:

Ricalcola Noleggio

BENE DI NOLEGGIO	Importi + Iva
BENE DI NOLEGGIO	48,80
Opzioni e Accessori	24,40
Servizi - Spese - Varie	61,00
Assicurazioni	0,00
<b>Totale</b>	<b>134,20</b>
<b>Incassato</b>	<b>50,00</b>

Importo	Data Pag	Tipo Pagamento	Pagato	Riferimento
50,00	03/03/2020	Contanti	<input checked="" type="checkbox"/>	

Stampa Prezzi | Trasmesso Stampato

In questa zona posso vedere a quanto ammonta il Documento di Noleggio e cosa devo ancora incassare

Con questo pulsante posso vedere l'Anteprima della Stampa del Documento

Con questo pulsante invio immediatamente la stampa sulla Stampante di Default di Windows

Con questo pulsante salvo su Disco un PDF del Documento nella sottocartella predefinita (Vedi Impostazioni)

Con il Flag Stampa Prezzi, nella stampa appaiono non solo i Totali ma anche i dettagli dei Prezzi

Sicuramente il programma può essere affinato, segnalami eventuali anomalie o migliorie da apportare, suggerimenti validi verranno presi seriamente in considerazione.

Questo è un piccolo Gestionale che può essere personalizzato, è possibile ottenere una versione condivisibile così da consentire a più operatori di lavorare su dati in comune.

Se ritieni valido il mio lavoro, puoi fare una donazione, ciò mi consentirà di ringraziarti per il tuo prezioso sostegno, inviami il Codice di Richiesta per costruire il tuo Codice di Registrazione, dopo averlo ricevuto, inseriscilo nell'apposita casella, la visualizzazione della pagina informativa verrà disabilitata, Il Codice di Richiesta e il Codice di Utilizzo sono relativi al Pc sul quale è installato il programma.

L'Autore: Bertoli Alessandro

Via C.Colombo, 6

24064 – Grumello Del Monte (BG)

[www.alexbertoli.it](http://www.alexbertoli.it)

[alexbg64@gmail.com](mailto:alexbg64@gmail.com)